

**Устав
Автошколы**

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания Учредителей
протокол №2 от «1» АВГУСТА 2019г.

УСТАВ

**Автономной
некоммерческой организации
профессионального образования
«Автошкола «ФОРСАЖ»**

**Российская Федерация
Брянская область
г. Жуковка 2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола «ФОРСАЖ», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в целях реализации программ профессионального обучения.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола «ФОРСАЖ». Сокращенное наименование организации – АНО ПО «Автошкола «ФОРСАЖ».

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Петухов Сергей Александрович, 15.06.1975 года рождения,
- Малюгин Алексей Львович, 05.01.1962 года рождения,
- Малюгина Нина Ивановна, 05.04.1964 года рождения.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Брянская область, г. Жуковка

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.7. Тип образовательной Организации – Автономная некоммерческая организация профессионального образования.

1.8. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

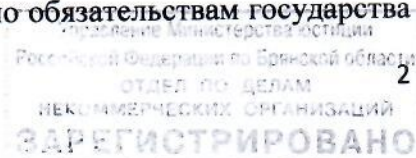
1.9. Организация является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Организация создана без ограничения срока действия. Являясь некоммерческой, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.10. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности. Организация имеет в собственности обособленное имущество.

Организация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства



и его органов. Учредители не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители филиала и представительства назначаются Учредителями и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений.

Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Образовательная деятельность в представительствах запрещена.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предмет деятельности Организации – подготовка квалифицированных водителей автотранспортных средств.

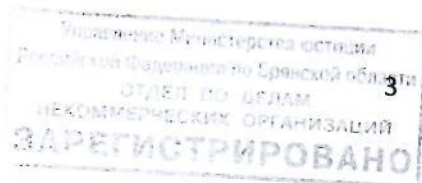
Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Организации на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Целью Организации является реализация программ профессионального обучения.

2.4. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категории «В», «ВЕ», «М» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям.

2.5. В своей работе Организация:
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской деятельности;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.



2.6. Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и (или) направленности.

2.7. Типы и виды реализуемых в Организации образовательных программ:

- образовательные программы по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категории «В», «ВЕ» и «М».

2.8. Для достижения уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы профессионального обучения с использованием различных образовательных технологий;

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих программ;

- оказывать образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проводить благотворительные акции и мероприятия;

- создавать обособленные подразделения в соответствии с действующим законодательством;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- выполнять учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующих уставным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение, служебная и учебная документация в Организации ведутся на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Директором.

3.3. На обучение водителей по категории «В», «ВЕ» и «М» в Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с требованиями действующего законодательства, на основании заявления с заключением двухстороннего договора, определяющего взаимоотношения Организации и его слушателей, сроков обучения, размера оплаты за обучение и иные условия.

Учащиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключении двухстороннего договора.

При приеме гражданина в Организацию последняя обязана ознакомить его с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

3.5. Лица, поступающие на обучение, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующую получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации.

К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся лиц производится приказом Директора Организации.

Обучающиеся в Организации лица могут быть отчислены досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;
- по решению Директора при систематическом пропуске занятий (если пропущено более 20 % учебной программы);
- за неуплату обучения в срок 15 календарных дней после начала занятий;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;
- в случае изменения состояния здоровья по медицинским показаниям;
- по решению суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права управления автотранспортным средством.

3.7. Подготовка и переподготовка водителей категории «В», «ВЕ» и «М» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.8. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно - заочной (вечерней, сменной) формами обучения без отрыва и с частичным отрывом от производства. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Занятия производятся ежедневно.

3.9. Обучение производится индивидуально и в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.10. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

Теоретические занятия по каждому предмету планируются, как правило, не более 2 часов в день, практические занятия (тренировки) 2-4 часа.

Время на вождение планируется в соответствии с программами обучения. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часов в день.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится не менее тех, которые предусмотрены государственными стандартами.

При подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

Начало дневных занятий – 8-00, окончание в 13-00. Начало вечерних занятий – 17-00, окончание в 21-45.

Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по выходным.

3.11. При подготовке слушателей применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- упражнения;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа обучающихся.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется с учетом степени сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах, площадках для учебной езды и на учебных маршрутах.

3.12. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

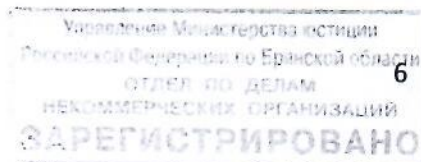
3.13. Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.14. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.16. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью Директора и членов комиссии и заверяется печатью Организации, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ



4.1. Организация, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

4.2. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от предпринимательской деятельности, предусмотренные Уставом;
- средства от услуг по реализации программ профессионального обучения;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- кредиты банков.

4.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ, КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН (РЕВИЗОР)

5.1 Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Организацией осуществляется:

- Общим собранием Учредителей;
- директором;
- общим собранием работников;
- педагогическим советом.

Высшим органом управления Организации является – Общее собрание Учредителей, единоличным исполнительным органом является – директор.

Коллегиальным органом управления Организацией является педагогический совет, общее собрание работников.

5.3 Общее собрание Учредителей обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание Учредителей в праве принимать решения по всем вопросам, касающимся деятельности Организации.

5.4 К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- изменение и утверждение устава Организации;
- заслушивание отчетов директора Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение на должность директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение фонда оплаты труда;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового отчета Организации и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- создание хозяйственных обществ, или участие в них;
- создание филиалов и представительств, назначение руководителей филиалов и представительств, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- утверждение аудиторской организации или аудитора;
- утверждение сметы доходов и расходов

5.5. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители. Решения общего собрания Учредителей считаются принятыми при согласии всех Учредителей (единогласно).

Общее собрание Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу очередных и внеочередных Общих собраний Учредителей организации осуществляет директор.

На каждом Общем собрании Учредителей избирается председатель собрания секретарь собрания. Решение Общих собраний Учредителей подписывается всеми Учредителями.

Внеочередное общее собрание Учредителей собирается по требованию директора, ревизора, одного из учредителей, педагогического совета или общего собрания работников.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам её высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа участников высшего коллегиального органа управления.

5.6. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию учредителей Организации. Директор назначается общим собранием учредителей сроком на пять лет, который в рамках своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей;
- выдает доверенности;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общему собранию Учредителей;

- осуществляет прием на работу и увольняет работников Организации, распределение должностных обязанностей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общему собранию Учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает правила приема и количество слушателей Организации;
- устанавливает стоимость обучения и размера оплаты за предоставление платных образовательных услуг;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
- принимает решения о поощрении работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей и компетенции Педагогического совета и Общего собрания работников;
- директор Организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучаемых и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

Директор Организации подотчетен Общему собранию Учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания Учредителей.

5.7. Контроль за законным и эффективным использованием средств Организации, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием Учредителей сроком на три года.

Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов финансово-хозяйственных проверок, ревизор представляет ежегодный отчет Учредителям. Отчет предоставляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5.8. Главный бухгалтер Организации принимается на работу и увольняется директором.

5.9. Общее собрание работников состоит из всех работников, с которыми заключен трудовой договор.

Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются Общим собранием работников, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Руководит Общим собранием работников Директор, как председатель собрания, а протоколирует решения Общего собрания секретарь, который избирается на каждом собрании простым большинством голосов из числа присутствующих на собрании работников.

Общее собрание работников в порядке своей компетенции имеет право обсуждать и принимать положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении учащихся, рассматривает вопросы состояния дисциплины и мероприятия по ее укреплению.

Решения считаются принятыми путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании и решения заносятся в протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.10 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации с момента приема на работу и до расторжения контракта (договора).

5.11 Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета Организации избираются путем голосования (простым большинством голосов) членов педагогического совета сроком на 5 (пять) лет. Педагогический совет имеет право досрочно прекратить их полномочия по обоюдному согласию сторон. Председатель ведет заседания в соответствии с планом, а секретарь протоколирует принятые решения.

5.12 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение года. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.13 Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы Организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает план работы Организации на учебный год;
- рассматривает и рекомендует изменения в Устав Организации;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации и допуска обучающихся к итоговой аттестации.

Заседания Педагогического совета протоколируются, а решения считаются принятыми путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся в Организации;
- работники Организации.

6.2. Обучающимся в Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом директора, для обучения по образовательной программе.

6.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом;
- посещать все виды занятий в Организации;
- обучаться при необходимости по индивидуальным учебным планам;
- использовать оборудование и инвентарь Организации в пределах, утвержденных планом обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации, Договор;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к работникам и другим обучающимся Организации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать правила технической и противопожарной безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

6.5. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебной программой и учебными планами, запрещается.

6.6. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными на определенный срок контрактами (договорами), а так же должностными инструкциями.

Отношения работников и Организации регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское страхование и на другие виды социального страхования;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Организации;
- на уважение своей чести и достоинства.

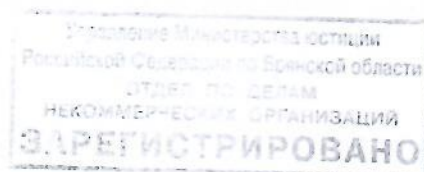
6.8. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных актов Организации;
- соблюдать требования трудовой дисциплины и правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности, не допускать нарушений учебного процесса;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации.
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- проводить обучение в соответствии с образовательной программой, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- выполнять условия трудового договора.

6.9. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.10. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменение в Устав принимаются общим собранием Учредителей, если за него проголосовали все участники общего собрания учредителей единогласно. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в едином государственном реестре юридических лиц.

7.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», по решению общего собрания Учредителей.

7.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации, первая считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей, принятого единогласно;
- по решению суда.

7.5. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

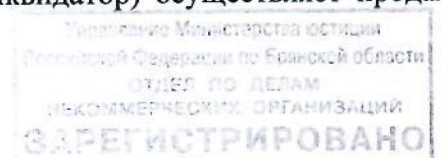
7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой организации, а также ее кредиторов.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей.

При недостаточности у Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации.



Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учеты, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Размеры и структура доходов Организации, а так же сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации, не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Организация, участниками которой не являются иностранные граждане и (или) организации, либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников, в случае, если поступления имущества и денежных средств Организации в течение года составили до трех миллионов рублей, представляют в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее их соответствие п. 3.1. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

8.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

8.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Организации.

9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. Работники Организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

9.2. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.3. Организация обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Организации.

9.4. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

9.5. Другие вопросы социальной защиты работников и порядок рассмотрения трудовых споров регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и Уставом.

10.2. Организация, для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, может создавать следующие локальные акты:

- приказы директора;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебные и учебно-методические планы;
- положение о порядке премирования и оплате труда;
- графики и планы работы, расписание учебных занятий;
- положение о платных услугах;
- учебные планы и программы;
- типовой договор с обучающимися;
- положение о правилах приема и отчисления обучающихся;
- трудовой договор (контракт) с работниками Организации

Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«18» мая 2017 года за основным государственным
регистрационным номером:

1 1 7 3 2 5 6 0 0 5 5 3 7

Учетный номер:

3 2 1 4 0 5 0 1 3 8

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
четырнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



Handwritten signature

Н.Е. Рудакова

«26» апреля 2019 г.

Копия и прошнуровано
На (*резиденция*) листах
Директор АНО ПО «Автошкола
«ФОРСАЖ»

Мамогин А.Л.

Копия верна

Директор АНО ПО

«Автошкола «ФОРСАЖ»

Мамогин А.Л.

